



## БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

від 30 червня 2021 р.

№ 18

Про зміну складу засновників та затвердження Статутів комунального підприємства «Майно» та комунального підприємства «Водопровідні мережі» у новій редакції

Шоста сесія  
восьмого  
скликання

Розглянувши проект рішення районної ради «Про зміну складу засновників та затвердження Статутів комунального підприємства «Майно» та комунального підприємства «Водопровідні мережі» у новій редакції», та частини другої статті 43, пункту 6<sup>2</sup> розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи з даного питання висновки постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури від 30 червня 2021 року №1, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Вивести зі складу засновників комунального підприємства «Майно» (код ЄДРПОУ 33176597) Новобузьку районну раду (код ЄДРПОУ 25375103) та включити Баштанську районну раду (код ЄДРПОУ 24789498).
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Майно» у новій редакції, що додається.
3. Доручити директору комунального підприємства «Майно» Гафуровій Наталії Анатолівні здійснити реєстраційні дії щодо внесення змін до відомостей у Єдиний державний реєстр.
4. Вивести зі складу засновника комунального підприємства «Водопровідні мережі» (код ЄДРПОУ 36349348) Новобузьку районну раду (код ЄДРПОУ 25375103) та включити Баштанську районну раду (код ЄДРПОУ 24789498).
5. Затвердити Статут комунального підприємства «Водопровідні мережі» у новій редакції, що додається.
6. Доручити директору комунального підприємства «Водопровідні мережі» Майстренку Миколі Вікторовичу здійснити реєстраційні дії щодо внесення змін до відомостей у Єдиний державний реєстр.

Голова

Наталія ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням районної ради  
від 30 червня 2021 року №18

**СТАТУТ**  
**Комунального підприємства " Майно "**

(викладено в новій редакції)

ЄДРПОУ 33176597

Новий Буг

2021 р.

## **Стаття І. Загальні, положення**

- 1.1. Комунальне підприємство «Майно» (далі-підприємство) створене з метою здійснення господарчої діяльності для вирішення соціально-економічних проблем району.
- 1.2. Засновником підприємства є територіальна громада Баштанського району в особі - Баштанської районної ради, котра уповноважує підприємство забезпечити підвищення ефективності використання комунального майна шляхом передачі його в оренду фізичним та юридичним особам.
- 1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, має право від свого імені укладати договори, майнові та особисті немайнові права та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Підприємство має печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням.
- 1.4. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації.
- 1.5. Юридична адреса підприємства: **55601, Україна, Миколаївська область., м. Новий Буг, вул. Грушевського, 2.**
- 1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах свого майна. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави та його засновника, держава та засновник не відповідають по зобов'язаннях підприємства.
- 1.7. У своїй господарчій діяльності підприємство керується Господарським кодексом України, Цивільним Кодексом України, Законами України «Про підприємництво», «Про оренду державного та комунального майна», «Про власність», «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

## **Стаття 2. Предмет та мета діяльності**

- 2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутків на засадах госпрозрахункової діяльності
- 2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:
- управління майном, що належить до комунальної власності району, організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду майна яке перебуває в комунальній власності району;
  - виконання робіт по замовленню та виготовленню технічної та іншої документації на рухомі та нерухомі об'єкти що належать до комунальної власності району та передані підприємству в оперативне відання та управління;
  - надання інших індивідуальних послуг.

## **Стаття 3. Господарська, економічна та соціальна діяльність**

- 3.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку.
- 3.2. Підприємство самостійне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарської діяльності, які не суперечать, законодавству України.
- 3.3. Укладені договори оренди рухомих та нерухомих об'єктів, що належать до комунальної власності району погоджуються з головою районної ради.

3.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки для зберігання грошових та валютних коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій за місцем реєстрації підприємства або в будь - якому банку України, інших держав з їх згоди.

3.5. Кошти отримані від оренди рухомих та нерухомих об'єктів майна, що належить до комунальної власності району надходять на розрахунковий рахунок підприємства. Розподілення та використання коштів може здійснюватись тільки на підставі рішення Баштанської районної ради з дисципліни, та інших правил здійснення господарської діяльності підприємство несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

3.6. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється за ініціативою Засновника не рідше одного разу на рік, або в разі виробничої необхідності.

3.7. Працівники підприємства підлягають обов'язковому соціальному забезпеченню, соціальному та медичному страхуванню в порядку та на умовах, що встановлені для робітників та службовців державних підприємств. Підприємство вносить внески по соціальному страхуванню й забезпеченню в порядку й розмірах, визначених діючим законодавством.

3.8. Підприємство зобов'язане забезпечити для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці й несе відповідальність у встановленому, законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

3.9. Підприємство має право за узгодженням із Засновником встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств в межах наявних власних коштів підприємства, що направляються на їх споживання.

3.10 Збитки, понесені підприємством у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються підприємству в передбаченому законодавством порядку.

3.11. Порядок прийому та звільнення працівників, їх права та обов'язки визначаються діючим законодавством, цим Статутом і трудовим договором (контрактом). Умови трудового договору (контракту) не повинні суперечити діючому законодавству.

3.12. Підприємству не дозволяється будь - яке відчуження або реалізація майна одноосібно без погодження із Засновником.

#### **Стаття 4. *Фонди, майно підприємства., порядок розподілу прибутку***

4.1. Для забезпечення діяльності підприємства Засновник наділяє його майном на умовах господарського відання.

4.2. На підприємстві створюються фонд споживання та фонд накопичення, а також інші фонди, величина яких визначається підприємством по узгодженню із Засновником та уповноваженим органом за результатами його господарської діяльності.

4.3. Майно підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена в його самостійному балансі.

Усе майно, надане Засновником підприємству як при створенні, так і в процесі подальшої роботи підприємства, є внеском засновника до статутного фонду підприємства.

4.4. Майно підприємства відповідно до законів України, Статуту підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Баштанського району та закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.5. Власник майна, закріпленого за підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений орган.

4.6. Джерелами формування майна підприємства є:

4.6.1. майно, передане підприємству засновником безкоштовно на умовах господарського відання

4.6.2. грошові та матеріальні внески засновника;

4.6.3. доходи, одержані від господарської діяльності;

4.6.4. кредити банків та інших кредиторів;

4.6.5. передане безкоштовно згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств та організацій;

4.6.6. амортизаційні відрахування;

4.6.7. прибуток від позареалізаційних операцій;

4.6.8. кошти, одержані з районного бюджету на використання комунальних програм, затверджених районною радою;

4.6.9. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян.

4.6.10. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.7. Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняє щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.8. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безспірне списання коштів дозволяється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.9. Відчуження основних засобів та нерухомого майна здійснюється за рішенням Засновника.

4.10. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби за рішенням Засновника в установленому порядку.

4.11. Передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів, передавати в оренду цілісні майнові комплекси, відокремлених структурних одиниць та підрозділів підприємство має право лише за рішенням Засновника.

4.12. Підприємство за згодою Засновника та уповноваженого органу має право обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.13. Комунальне підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд матеріального стимулювання та інші фонди спеціального призначення.

4.14. Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

4.15. Трудові відносини підприємства з найманими працівниками регулюються трудовим договором, положення якого не повинні суперечити діючому законодавству України.

### **Стаття 5. Органи управління та контролю, їх компетенція.**

5.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на умовах поєднання прав засновника щодо господарського використання свого майна.

Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати, Засновник здійснює свої права по управлінню підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

5.2. Засновник підприємства:

- визначає загальний напрямок економічного та соціального розвитку підприємства;
- приймає рішення відносно основних питань зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
- вирішує питання про створення, реорганізації та ліквідації підприємства;
- приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та майнової відповідальності керівника підприємства;
- вносить зміни та доповнення до Статуту підприємства;
- розглядає разом з представниками трудового колективу конфліктні ситуації, які виникають між трудовим колективом та адміністрацією підприємства і вживає заходів щодо їх усунення;
- призначає ревізійну комісію для перевірки фінансово-господарської діяльності підприємства;
- приймає рішення про припинення діяльності підприємства;
- вирішує інші питання, які віднесені до його компетенції чинним законодавством.

5.3. Комунальне підприємство очолює директор. Директор призначається на посаду за рішенням Засновника виключно на пленарних засіданнях районної ради.

При призначенні директора з ним укладається контракт, яким визначаються права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови його звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством. Директор вирішує всі питання діяльності підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції засновника підприємства. Директор підзвітний засновнику й організовує виконання його рішень. Він діє від імені підприємства в межах, встановлених законодавством та Статутом підприємства. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені підприємства.

5.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю директора здійснюється ревізійною комісією, що створюється Засновником підприємства.

Директор не може бути членом ревізійної комісії.

5.5. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

### **Стаття 6. Припинення діяльності підприємства.**

6.1. Діяльність підприємства може бути припинена:

- за рішенням засновника підприємства;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.2. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації. Керівництво підприємства не має права приймати рішення про ліквідацію підприємства одноосібно.

6.3. За умови реорганізації підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права та обов'язки переходять до правонаступника).

6.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням його Засновника, а у випадках ліквідації підприємства за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.5. Майно та грошові кошти підприємства при його ліквідації, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, та іншими кредиторами, повертаються засновнику підприємства, або за його розпорядженням передаються іншому комунальному підприємству району.

6.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які заподіяні нею підприємству, а також третім особам, відповідно до норм діючого законодавства.

6.7. Ліквідація вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення сесії  
Баштанської районної ради  
Від 30.06.2021 року №18

**СТАТУТ**  
комунального підприємства  
«Водопровідні мережі»

м.Новий Буг  
2021



## **1. Загальні положення**

1.1 Комунальне підприємство «Водопровідні мережі» (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, засновником якого є Баштанська районна рада, на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Баштанського району.

1.2 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням.

1.3 Підприємство у своїй діяльності керується Господарським, Цивільним кодексами України, Законами України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про житлово-комунальні послуги», «Про відповідальність суб'єктів підприємницької діяльності на несвоєчасне внесення плати за спожиті комунальні послуги та утримання прибудинкових територій», іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, районної ради, районної державної адміністрації та цим статутом.

1.4 Юридична адреса підприємства : 55601, Миколаївська область, м.Новий Буг, вул.Маяковського,2.

1.5 Відносини підприємства з районною радою та районною державною адміністрацією будуються відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації» на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

1.6 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та органу управління майном – районної державної адміністрації.

## **2. Предмет та мета діяльності підприємства**

2.1 Підприємство створене з метою задоволення потреб населення, а також підприємств, установ і організацій у водопостачанні.

2.2 Для досягнення поставленої мети підприємство має право займатись наступними видами діяльності (з дотриманням за необхідності передбачених законодавством дозвільних документів):

- надання послуг з водопостачання та водовідведення стічних вод;
- виконання ремонтно-будівельних робіт на водопровідно-каналізаційних спорудах, мережах;
- проектування, будівництво, ремонт і реконструкція об'єктів промислового, сільськогосподарського і соціально-культурного призначення;
- виконання робіт по капітальному і поточному ремонтах основних фондів підприємств;
- роботи по газифікації;
- купівля-продаж авто- та сільгосптехніки, їх номерних агрегатів, ремонт транспортних засобів;
- надання послуг громадянам та підприємствам, пов'язаних з використанням зварювальних робіт;

- виготовлення несучих будівельних конструкцій і виробів : дерев'яних, огорожувальних та вбудованих;
- монтаж конструкцій внутрішніх мереж і приладів водопроводу та каналізації, опалення, водопостачання;
- монтаж та ремонт малоємного технічного обладнання (водонагрівальних котлів, водонагрівачів, насосів тощо);
- сантехнічні роботи;
- торгівля, закупівля та торгово-посередницька діяльність; гуртова, роздрібна (у т.ч. виносна) та комісійна торгівля продовольчими і непродовольчими товарами, включаючи гуртові закупівлі товарів в організаціях, установах, а також у фізичних осіб;
- придбання та реалізація технічних засобів, зокрема обчислювальної техніки, засобів комунікації, зв'язку, оргтехніки;
- організація технічного обслуговування технічних засобів, що виготовляються та поставляються;
- виробництво, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, створення та експлуатація агропромислових об'єктів по виробництву та переробці зерна, олійних культур, м'яса, молока, птиці, плодово-овочевої продукції та іншої продукції тваринництва та рослинництва;
- закупівля продукції сільського господарства у населення, фермерських, особистих селянських господарств, підприємств й установ сільськогосподарського напрямку та переробних підприємств та реалізація її на договірних умовах;
- внутрішні перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом;
- посередницька діяльність, організація ринків, виставок-продажів, аукціонів, ярмарок, торгів тощо;
- надання різноманітних видів послуг (побутових, правових, орендних, у галузі будівельних, оздоблювальних, складських, ритуально-обрядових та інших);
- придбання (збір), переробка, реалізація вторинної сировини та відходів промислового (металобрухту), сільськогосподарського виробництва;
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- розробка надр та видобування природних ресурсів.

### **3. Господарська, економічна та соціальна діяльність**

3.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на виготовлену продукцію та надані послуги, необхідності свого виробничого та соціального розвитку.

3.2 Підприємство самостійне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань інших умов господарської діяльності, які не суперечать законодавству України.

3.3 Підприємство реалізує свою продукцію та надає послуги за цінами та тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках

, передбачених законодавчими актами України – затвердженими органами місцевого самоврядування для надання на відповідній території.

3.4 Підприємство має право відкривати в установах банків рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій.

3.5 Розрахунки підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться в безготівковому та готівковому порядку через установи банків у відповідності з правилами здійснення розрахункових та касових операцій, затвердженими Національним банком України.

3.6 Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність і подає її в установленому обсязі органам державної статистики.

3.7 За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової й податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської діяльності підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

3.8 Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.9 Працівники підприємства підлягають обов'язковому соціальному забезпеченню, соціальному та медичному страхуванню в порядку та на умовах, що встановлені для робітників та службовців державних підприємств. Підприємство вносить внески по соціальному страхуванню й забезпеченню в порядку та розмірах, визначених діючим законодавством.

3.10 Підприємство зобов'язане забезпечити для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці й несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

3.11 Підприємство в залежності від результатів господарської діяльності має право по узгодженню з власником та органом управління майном встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

3.12 Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих спеціалістів, їх професійне навчання.

3.13 Збитки понесені підприємством у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та/або державними органами, відшкодовуються підприємству добровільно або за судовим рішенням.

3.14 Порядок прийому та звільнення працівників, їх права та обов'язки визначаються діючим законодавством, цим Статутом і трудовим договором (контрактом). Умови трудового договору (контракту) не повинні суперечити діючому законодавству.

3.15 Відносини підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями здійснюються на основі договорів.

#### **4.Фонди, майно підприємства, порядок розподілу прибутку**

4.1 Для забезпечення діяльності підприємство використовує майно спільної власності територіальних громад міст, сіл, селищ Баштанського району.

4.2 На підприємстві можуть створюватись фонди на певні цілі, величина яких визначається підприємством по узгодженню з власником та органом управління майном за результатами господарської діяльності підприємства.

4.3 Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі підприємства.

4.4 Майно підприємства закріплюється за ним на праві оперативного управління, може використовуватися підприємством на праві найму (оренди) та залишається спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Баштанського району.

4.5 Джерелами формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від інших цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- придбання майна інших підприємств, установ, організацій;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законом.

4.6 Підприємство на підставі рішення власника може подавати та передавати безоплатно іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.7 Прибуток, одержаний підприємством після сплати податків, інших обов'язкових платежів, заробітної плати, спрямовується в першу чергу на покращення матеріально-технічного оснащення підприємства та підвищення якості послуг з водозабезпечення ( придбання та модернізацію виробничого обладнання, в тому числі енергозберігаючого, очисних систем, ремонт та заміну водогінних мереж тощо), якщо інше не передбачено рішенням районної ради; інша частина прибутку залишається у розпорядженні підприємства.

4.8 Підприємство самотійно визначає фонд, системи та розміри оплати праці своїх працівників.

4.9 Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди власника.

4.10 Районна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого підприємству в оперативне управління та оренду майна безпосередньо та через орган управління майном і має право вилучити у підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням за рішенням, прийнятим на пленарному засіданні районної ради.

## 5. Органи управління

5.1 Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на умовах поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна та принципів самоврядування трудового колективу.

5.2 Підприємство самостійно встановлює штатну чисельність працівників.

5.3 Власник підприємства здійснює свої права по управлінню підприємством безпосередньо та через орган управління майном спільної власності сіл, селищ, міст Баштанського району – районну державну адміністрацію, якій повноваження по управлінню майном делегуються за рішенням районної ради.

5.4 Власник підприємства:

- визначає загальний напрямок економічного та соціального розвитку підприємства;
- вирішує питання про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємства;
- приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності керівника підприємства;
- вносить зміни та доповнення до Статуту підприємства;
- розглядає разом з представниками трудового колективу конфліктні ситуації, які виникають між трудовим колективом та адміністрацією підприємства і вживає заходів щодо їх усунення;
- вирішує інші питання, які віднесені до його компетенції чинним законодавством.

5.5 Для керівництва господарською діяльністю підприємства в порядку, визначеному Положенням про порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Баштанського району, призначається директор, з яким укладається контракт. У контракті визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

Директор вирішує всі питання діяльності підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції засновника підприємства та органу управління майном.

Директор підзвітний районній раді й організовує виконання її рішень.

Директор від імені підприємства в межах, встановлених законодавством та Статутом підприємства, представляє інтереси підприємства в судах,

органах виконавчої влади, місцевого самоврядування , підприємствах, установах, організаціях.

Директор має право без довіреності виконувати дії від імені підприємства.

Директор щорічно звітує на пленарному засіданні районної ради про результати господарської діяльності підприємства, зокрема, про порядок використання коштів, виділених підприємству з районного бюджету, надає свої пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності підприємства. Звіт директора підприємства затверджується рішенням районної ради.

5.6 Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту).

5.7 Основною формою здійснення повноважень трудового колективу підприємства є загальні збори.

5.8 Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та затверджують проект колективного договору;
- розглядають та вирішують питання самоврядування трудового колективу.

## **6. Припинення діяльності підприємства**

6.1 Діяльність підприємства може бути припинена:

- за рішенням районної ради;
- за судовим рішенням;
- в інших випадках , передбачених законодавством України.

6.2 Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.3 За умови реорганізації підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права та обов'язки переходять до правонаступника.

6.4 Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням районної ради , а у випадках ліквідації підприємства за судовим рішенням – ліквідатором (арбітражним керуючим), призначеним судом.

6.5 Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які заподіяні нею підприємству, а також третім особам, відповідно до діючого законодавства.

6.6 Ліквідація вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.